



EDICIONES  
DE LA  
CONTRALORIA

**Enrique  
Silva  
Cimma**

# La Función Pública

**El Régimen de Personal  
en la Contraloría  
General de la República**

CARACAS 1978

# Indice

<b>INTRODUCCION</b> .....	<b>15</b>
---------------------------	-----------

## **PRIMERA PARTE**

<b>Antecedentes Generales</b> .....	<b>17</b>
-------------------------------------	-----------

### **CAPITULO I**

#### **La Función Pública Civil**

1. Nociones y conceptos generales .....	19
2. Evolución de criterios .....	20
3. El llamado régimen estatutario .....	21
4. Naturaleza del vínculo que une al funcionario con el Estado .....	23

### **CAPITULO II**

#### **Principios que integran el régimen estatutario del empleado público**

1. Los derechos .....	27
a) Consideraciones generales .....	27
b) Derecho a la función .....	32
c) Derecho al ascenso .....	35
d) Derecho a la remuneración. Sueldo y otros beneficios .....	39
e) Derechos sociales. Vacaciones o feriados, licencias, permisos. Derechos del cónyuge y de la familia. ....	44
f) Derecho al libre ejercicio de actividades conciliables con la función pública. ....	48
g) Derechos políticos .....	49
h) El derecho de huelga. La sindicación y asociación de empleados públicos .....	52

2.	Los deberes y obligaciones .....	59
	a) El concepto de deberes .....	59
	b) Dedicación al cargo .....	61
	c) Desempeño de comisiones .....	64
	d) Deber de obediencia .....	66
	e) Deber de defensa .....	70
	f) Deberes morales .....	71
	g) Deberes institucionales .....	72
3.	Las prohibiciones .....	74
4.	Las incompatibilidades .....	76
5.	La responsabilidad .....	80
	a) Conceptos .....	80
	b) Distintas clases de responsabilidad .....	81
	c) Responsabilidad civil .....	81
	d) Responsabilidad penal .....	82
	e) Responsabilidad política .....	83
	f) Responsabilidad administrativa y disciplinaria .....	84
	g) El principio de la independencia de las responsabilidades .....	85
	h) El cúmulo de responsabilidades .....	87
	i) Las sanciones o medidas disciplinarias .....	87
	j) El procedimiento de determinación de responsabilidad administrativa .....	90
6.	Expiración de la función pública .....	97
	a) Conceptos .....	97
	b) Las formas normales de expiración de funciones .....	97
	c) La expiración involuntaria de funciones .....	97
	d) La expiración de la función pública como sanción .....	98
	e) Las distintas formas de expiración de funciones .....	99
	f) Efectos .....	100
7.	La pasividad .....	102
	a) El tránsito a la pasividad .....	102
	b) Los derechos de la seguridad social .....	102
	c) El financiamiento de estos beneficios .....	104
	d) Principales derechos o prestaciones .....	104
	e) Prestación social por cesantía o expiración de funciones .....	104
	f) La jubilación .....	105
	g) El montepío o pensión de sobrevivientes .....	109
	h) Los seguros de vida .....	110
	i) Las cuotas mortuorias .....	111
	j) Otros beneficios .....	111

### CAPITULO III

#### El régimen del personal en Venezuela

1.	Su carácter constitucional .....	113
----	----------------------------------	-----

2.	La Ley de Carrera Administrativa .....	115
3.	Salvaguarda de la carrera administrativa .....	115
4.	Los regímenes estatutarios exorbitantes .....	116

## SEGUNDA PARTE

### El Personal en la Contraloría General de la República

#### CAPITULO I

	La Autonomía Funcional de la Contraloría y el Personal .....	121
1.	Autonomía de la Contraloría General de la República .....	121
2.	Autonomía y régimen de personal .....	122

#### CAPITULO II

##### El Personal y la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República

1.	El régimen de personal en la Ley Orgánica .....	125
2.	Alcance jurídico de las perspectivas de la Ley (Artículo 12) .....	126
	a) Las facultades del Contralor .....	126
	b) Nombramiento y remoción del personal .....	126
	c) Empleados de alto nivel y de confianza .....	127
	d) Administración de personal .....	128
	e) Potestad jerárquica .....	128
	f) Alcance de la mención final del artículo 12. Aplicación de la Ley de Carrera Administrativa. El carácter de norma supletoria .....	129

#### CAPITULO III

##### Sistema jurídico estatutario del personal de la Contraloría General de la República

1.	Antecedentes generales .....	131
2.	El personal de la Contraloría y la Ley de Carrera Administrativa .....	131
3.	Reglamentaciones internas emanadas del Contralor en materia de personal. Su carácter y fundamento legal .....	132
4.	Su preferencia por sobre las disposiciones de la Ley de Carrera Administrativa y sus Reglamentos .....	132
5.	Normas incompletas sobre materias específicas. Vigencia positiva virtual de la Ley de Carrera Administrativa .....	133
6.	El Estatuto de 1972 .....	133
7.	La necesidad de un pronunciamiento expreso .....	134

#### CAPITULO IV

##### Análisis de las disposiciones del nuevo Estatuto Administrativo del Personal de la Contraloría General de la República

1.	Antecedentes generales .....	135
----	------------------------------	-----

2.	Disposiciones generales .....	136
	a) Principio de definición sobre su aplicabilidad .....	136
	b) Su carácter de norma "cuadro" .....	136
	c) Las distintas calidades de funcionarios al servicio de la Contraloría ...	136
	d) Excepciones en su aplicación .....	138
3.	En materia de gestión de la función pública en la Contraloría .....	138
	a) Disposiciones generales .....	138
	b) Oficina de personal .....	139
	c) Junta de Avenimiento .....	140
4.	De la administración de personal .....	143
	a) Alcance de los términos de la Ley Orgánica .....	143
	b) Las distintas materias que comprende la administración de personal. .	144
	c) Del ingreso a la Contraloría General de la República .....	144
	c.1. Disposiciones generales .....	144
	c.2. Distintas formas en que es posible el ingreso .....	145
	c.3. Del ingreso a la carrera administrativa .....	146
	c.4. Del nombramiento .....	147
	c.5. Del juramento .....	150
	d) Del sistema de clasificación de cargos .....	151
	e) Del sistema de remuneraciones .....	153
	f) De la calificación de servicios .....	155
	g) Del sistema de adiestramiento .....	157
	h) De las situaciones administrativas .....	159
5.	Derechos, Deberes, Prohibiciones, Incompatibilidades e Inhibiciones del Personal .....	162
	a) Antecedentes generales .....	162
	b) Derechos .....	162
	b.1. Estabilidad .....	163
	b.2. Información .....	164
	b.3. Derecho a la remuneración .....	164
	b.4. Ascenso .....	166
	b.5. Vacación anual .....	168
	b.6. Bonificación de fin de año .....	169
	b.7. Prima por hijo .....	170
	b.8. Hospitalización y otros beneficios asistenciales. Seguro colectivo. Carácter y extensión de los beneficios .....	172
	b.9. Servicio médico .....	173
	b.10. Ayuda escolar. Y otros que dicen relación con los hijos del em- pleado .....	174
	b.11. Ahorro .....	174
	b.12. Gastos de defunción .....	174
	b.13. El artículo 65 del Reglamento. Responsabilidades .....	175

b.14.	Jubilación, pensión de sobrevivientes y otros beneficios con contenido de seguridad social .....	175
b.15.	Derecho de sindicarse .....	179
b.16.	Derecho a permisos y licencias .....	180
b.17.	Derecho a prestaciones sociales. Percepción en casos de fallecimiento .....	184
b.18.	Derecho a créditos especiales .....	184
c)	Deberes. El concepto del deber del funcionario .....	185
c.1.	Principios generales .....	185
c.2.	Deber de no entorpecer a la Administración Pública .....	185
c.3.	Deber de eficiencia .....	186
c.4.	Deber de moralidad .....	186
c.5.	Deber disciplinario .....	186
c.6.	Deber de respetar principios técnicos .....	187
c.7.	Deber de imparcialidad .....	187
c.8.	Deber de apoliticismo .....	187
c.9.	Deber de prestar servicios personalmente .....	188
c.10.	Deber de obediencia .....	189
c.11.	Deber de cumplimiento de la jornada de trabajo .....	190
c.12.	Deber de respeto y cortesía .....	190
c.13.	Deber de reserva y discreción .....	191
c.14.	Deber de vigilancia y conservación de documentos .....	191
c.15.	Deber de adiestramiento y perfeccionamiento .....	191
c.16.	Deber de iniciativa .....	192
c.17.	Deber general de cumplimiento de las normas jurídicas .....	192
d)	Prohibiciones. Sus fundamentos .....	192
d.1.	Prohibición de contratar con la República, Estados y Municipios .....	193
d.2.	Prohibición de hacer propaganda o coacción política .....	194
d.3.	Prohibición de gestionar o ejercer tráfico de influencias .....	195
d.4.	Prohibición de aceptación de honores y recompensas .....	195
d.5.	Prohibición de aceptar atenciones, obsequios, o gratificaciones .....	195
d.6.	Prohibición de gestionar asuntos administrativos .....	196
d.7.	Prohibición de conservar documentos .....	197
d.8.	Prohibición de suministrar informaciones a los medios de comunicación social .....	197
d.9.	Prohibición de participar en firmas o sociedades .....	197
e)	Incompatibilidades .....	198
e.1.	Las incompatibilidades en la Constitución de la República .....	198
e.2.	En la Ley de Carrera Administrativa .....	199
e.3.	Incompatibilidad de funciones .....	200
e.4.	Excepciones .....	201
e.5.	Incompatibilidad de sueldos entre sí, y de sueldos con pensiones .....	202
f)	Inhibiciones .....	202
f.1.	El carácter imperativo de la inhibición .....	203

f.2.	Su fundamento .....	203
f.3.	Su alcance y extensión .....	203
f.4.	Las normas positivas .....	203
f.5.	La inhibición a falta de normas. Los principios generales del derecho .....	206
6.	De las Responsabilidades y del Régimen Disciplinario .....	207
a)	De las distintas responsabilidades .....	207
b)	De las responsabilidades específicas de los funcionarios de la Contraloría. Su diversa naturaleza .....	210
c)	Forma de perseguir las responsabilidades. Procedimiento .....	214
d)	De las sanciones disciplinarias. Análisis y procedencia de cada sanción .....	219
e)	De la suspensión preventiva .....	228
f)	De la acumulación de faltas .....	229
g)	De la colaboración en el ejercicio del poder disciplinario .....	229
h)	De la ecuánime severidad .....	230
i)	De la decisión .....	231
j)	Desde cuándo produce efectos la decisión sancionatoria .....	233
7.	Del retiro de la Contraloría General de la República .....	233
a)	Casos en que procede .....	233
b)	De la renuncia .....	234
c)	Reducción de personal .....	234
d)	Invalidez y jubilación .....	236
e)	Calificación insuficiente .....	236
f)	Destitución .....	236
8.	De los recursos en materia de personal de la Contraloría .....	237
a)	Recursos administrativos .....	237
b)	Recursos contenciosos .....	238
b.1.	Competencia permanente .....	238
b.2.	Competencia transitoria. El Manual de la Carrera Administrativa .....	240
9.	Otras normas de vigencia transitoria .....	240
10.	Los artículos 96 y 97 del Reglamento .....	241
a)	El Manual del Sistema Integral de Personal .....	241
b)	Interpretación del Reglamento .....	241

**ANEXOS:**

1º	Reglamento Interno contentivo del Estatuto de Personal de la Contraloría General de la República .....	245
2º	Reglamento del Sistema de Administración de Personal de la Contraloría General de la República .....	279